



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1053

Vuokrattavat siirtokelpoiset tilaelementit (Ounasjoen peruskoulun lisäluokka)

Valmistelijat Arto Kerimaa ja Riitta Berg

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Ounasjoen peruskoulun (Sinettä) koulurakennuksen vuokrattavien siirtokelpoisten tilaelementtien kokonaisuus (jäljempänä "tilaelementtikokonaisuus") 59 kuukauden ajalle. Tilaelementtikokonaisuus tullaan sijoittamaan samalle tontille Ounasjoen peruskoulun (Sinettä) kanssa. Väistötilojen tulee täyttää viranomaisvaatimukset opetuskäyttöön soveltuvasta tilasta. Toimitus sisältää siirrettävän koulurakennuksen suunnittelun ja toteutuksen LVISA- töineen, pääurakkana täysin valmiiksi saatettuna tilaajan tekemille perustuksille.

Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan Sarastia Oy:n puitejärjestelyä "Vuokrattavat Elementtirakennukset", jossa minikilpailutus (sisäinen kilpailutus) suoritetaan kevennetyllä kilpailutuksella puitesopimustoimittajien kesken.

Tarjouspyyntö liitteineen lähetettiin sähköpostilla 14.5.2025 puitesopimustoimittajille (Adapteo Finland Oy, Elementit-E Oy, Parmaco Oy (ent. Fixcel Group Oy), Parmaco Oy, OnWood Oy (ent. Teijo-Talot Oy)).

Tarjousten vastaanottamisen määräaika

28.5.2025 kello 12:00 mennessä.

Tarjoajat

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Adapteo Finland Oy (2889709-1). Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Adapteo Finland Oy:n tarjous vastasi tarjouspyyntöä.

Tarjousten vertailu ja valinta

Toimittajaksi valitaan vaatimukset täyttänyt kokonaistaloudellisesti edullisimman ja hyväksytyn tarjouksen jättänyt tarjoaja. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on hinnaltaan halvin.

Vertailua ei voitu suorittaa, koska kilpailutukseen saapui yksi (1) tarjous. Sopimustoimittajaksi esitetään valittavaksi Adapteo Finland Oy.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §, 3 §, 25 §, 42 §, 43 §, 104 §, 106 §, 123 §, 130 §

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 (KV 9.12.2024)

Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa (ROIDno-2025- 274) 03.02.2025 § 2

Päätös

Päätän, että edellä mainituilla perusteilla Vuokrattavat siirtokelpoiset tilaelementit (Ounasjoen peruskoulun lisäluokka) hankinnan sopimustoimittajaksi valitaan Adapteo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Finland Oy, jonka vertailuhinta koko sopimuskaudelle (59 kuukautta) on 265 433 € (alv 0 %).

Hankintaan liittyvä sopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Tämä päätös on ilmoitettu otto-oikeutetuille.

Tiedoksi

Adapteo Finland Oy, Tilapalvelukeskus

Allekirjoitus

Juha Välitälo, rakennuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.6.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.